

Maitre d'œuvre : Association Mosaïque Lupenne / centre social

Service : « animation collective famille »

OFFRE D'EMPLOI : responsable ACF « référent famille »

TYPE D'EMPLOI : CDD de 9 mois renouvelable à temps partiel (28h à 35 h/semaine), évolution possible , salaire selon convention

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : le 31 OCTOBRE 2022

LIEU DE TRAVAIL : centre social, Association Mosaïque Lupéenne, siège social au 14 bis rue de la Viotte 70800 St Loup sur Semouse

Le référent familles a pour mission d'assurer la coordination de l'ensemble des actions collectives ou individuelles et des services relevant du champ de la famille et de la parentalité au sein du centre social, en cohérence avec le projet social de l'établissement. Il travaille en lien étroit avec le directeur du centre social, il peut être référent d'action et, par délégation, responsable de projet.

Membre de l'équipe, il travaille en collaboration avec les autres référents du centre social. Il est amené à travailler avec d'autres partenaires du territoire d'intervention du Centre Social sur des projets spécifiques relevant du champ de la famille, de la petite enfance et de la jeunesse. Le référent familles crée, accompagne et garantit les conditions favorables permettant le dialogue avec les habitants, l'émergence des besoins, le repérage de problématiques familiales.

Le référent familles a pour mission générale d'accompagner, susciter, promouvoir, soutenir, mettre en œuvre, animer des actions collectives ou individuelles en cohérence avec le projet social du Centre Social.

OBJECTIFS DU POSTE

Les objectifs sont :

- D'entretenir ou renforcer le lien et la cohésion familiale par des actions « intra familiales » centrées sur le renforcement des compétences parentales, le bien-être de l'enfant, l'intergénérationnel,
- De travailler à des actions « inter familiales » autour de la cohésion sociale et l'insertion des familles dans leur environnement en relations avec les services municipaux concernés.

L'ensemble des actions et projets mis en œuvre par les référents familles a pour fonction de renforcer les liens sociaux, familiaux, parentaux, faciliter l'autonomie et la citoyenneté, les solidarités et les initiatives locales.

Le référent familles a une fonction de coordination dans le centre, il doit :

- Faire le lien entre tous les services et les actions du centre social qui concernent la parentalité et la famille,
- Conforter l'existant et accompagner les évolutions des services et des actions en vue d'une meilleure adéquation avec les attentes des familles,
- Promouvoir les actions du centre auprès des familles,
- Assurer des temps d'animation à destination du public Famille,
- Créer des outils en fonction de la nécessité des actions et une documentation tant pour les professionnels que pour les habitants

Actions transversales

- Assure en temps partagé les missions d'animation sur le secteur Famille / Adulte
- Occasionnellement, intervient en soutien des projets et activités des autres services

Missions :

- Coordonner, élaborer et conduire le projet d'animation collective familles dans une optique de développement social local
- Favoriser l'implication de toutes les familles, concevoir les sorties, les activités et les séjours selon les orientations du projet social et les besoins identifiés
- Animer les activités et les réunions
- Rédiger les projets et bilans, mettre en place des outils d'évaluation et de suivi des objectifs visés
- Élaborer les communications externes de l'animation collective famille et le programme du centre
- Développer les actions partenariales en lien avec l'activité (Réussite éducative, PMI, acteurs sociaux, ...), s'informer des réglementations et des appels à projet
- Favoriser la transversalité de travail avec les familles sur les différents secteurs
- Participer à l'animation de l'accompagnement scolaire (CLAS) et à l'implication des parents dans ce projet
- Participer au développement d'actions dirigées vers les adultes (échange de savoirs, informatique...)
- Participer aux animations « vie de quartier » (événements, repas partagés, comité des fêtes...) en lien avec les habitants
- Participer à la réflexion et à l'élaboration de toutes les actions du centre en cohésion avec les équipes

PROFIL

Compétences techniques :

- BAC + 2, conseiller(e) en économie sociale et familiale, assistant(e) de service social, animateur(rice) socioculturel(le), éducateur(rice) de jeunes enfants....
- Il est demandé des connaissances des politiques publiques et sociales, de la méthodologie de projet, du travail en réseau et la connaissance des concepts de « participation habitante » et de « Développement Social Local ».
- Bonnes connaissances du public, de ses pratiques et des modalités d'intervention ;
- Connaissances de l'environnement territorial et des pratiques partenariales (CAF) ;

Aptitudes :

- Posséder une bonne connaissance du champ de la famille et de la notion de parentalité,
- Connaître les politiques familiales publiques mises en œuvre par les institutions sociales,
- Savoir créer des espaces d'expression et d'échanges avec les habitants, valoriser les relations et échanges interpersonnels,
- Connaître et maîtriser la méthodologie de projet pour identifier les besoins des familles, les analyser et monter les projets,
- Intérêt au travail collectif autour de projets partagés,
- Aptitude à travailler en équipe et en partenariat, capacité d'initiative, sens de la communication, disponibilité, qualités relationnelles et capacité d'écoute.
- Posséder une bonne connaissance du réseau partenarial et des partenaires institutionnels,
- Développer des relations avec les partenaires du territoire en vue d'informer et de promouvoir les actions du centre
- Initier, impulser, participer à des rencontres partenariales avec comme objectifs : inciter les acteurs du territoire, dans le champ de « la famille » et de la « parentalité » à participer à un réseau constitué
- Aptitudes relationnelles et rédactionnelles ;
- Disponibilité ;
- Bonne maîtrise de l'outil bureautique
- Suivi budget

Contacts pour renseignements complémentaires :

Thierry Goldman, Directeur du centre social, directeur.aml@orange.fr 03 84 49 02 30/06 31 92 77 46